

## Algemene Voorwaarden

### Artikel 1 – Definities

**Opdrachtnemer:** Jonneke Duin. Tekstschrjver., gevestigd te Sint Maartensvlotbrug, KVK-nummer 73637076.

**Opdrachtgever:** de wederpartij van Opdrachtnemer.

**Partijen:** Opdrachtnemer en Opdrachtgever samen.

**Overeenkomst:** de Overeenkomst tot dienstverlening tussen Partijen.

**Prestaties:** de door Opdrachtnemer te verrichten werkzaamheden.

### Artikel 2 – Toepasselijkheid

1. Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, aanbiedingen, werkzaamheden, overeenkomsten en leveringen van diensten of goederen door of namens Opdrachtnemer.
2. Van deze voorwaarden kan alleen worden afgeweken als dat nadrukkelijk en schriftelijk is overeengekomen door Partijen.
3. Voor Opdrachtnemer bevat de Overeenkomst steeds inspanningsverplichtingen, geen resultaatsverplichtingen.
4. Verwijzing door Opdrachtgever naar zijn eigen voorwaarden wordt door Opdrachtnemer niet aanvaard.

### Artikel 3 – Offertes en aanvraag van diensten

1. Alle aanbiedingen van Opdrachtnemer zijn vrijblijvend en hooguit één (1) maand geldig, tenzij anders aangegeven in de aanbieding. Wordt de aanbieding niet binnen de gestelde termijn aanvaard, dan vervalt deze.
2. Levertijden in aanbiedingen en offertes zijn indicatief en geven Opdrachtgever bij overschrijding daarvan geen recht op ontbinding of schadevergoeding, tenzij Partijen uitdrukkelijk en schriftelijk anders overeenkomen.
3. Aanbiedingen en offertes gelden niet automatisch voor nabestellingen of vervolgoedragen.

### Artikel 4 – Prijzen

1. Alle in offertes of aanbiedingen vermelde prijzen zijn exclusief btw en eventuele andere overheidsheffingen, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld.
2. Alle in offertes of aanbiedingen vermelde prijzen zijn exclusief kosten voor vervoer, verblijf en overige kosten.
3. Opdrachtnemer heeft het recht de aan Opdrachtgever te berekenen prijzen jaarlijks per 1 januari aan te passen.
4. Indien een prijswijziging gedurende een lopende Overeenkomst plaatsvindt, worden aangepaste prijzen en tarieven tijdig medegedeeld aan Opdrachtgever.
5. Partijen kunnen bij de totstandkoming van de Overeenkomst een vaste prijs of een richtprijs overeenkomen. Spreken Partijen een richtprijs af, dan is Opdrachtnemer gerechtigd hiervan tot 10% af te wijken. Valt de richtprijs meer dan 10% hoger uit, dan dient Opdrachtnemer Opdrachtgever tijdig te laten weten waarom een hogere prijs gerechtvaardigd is. Opdrachtgever heeft in dat geval het recht om het deel van de opdracht dat uitkomt boven de richtprijs vermeerderd met 10% te laten vervallen.
6. Indien geen vaste prijs is overeengekomen, kan het tarief met betrekking tot de dienstverlening worden vastgesteld op grond van de werkelijk bestede uren. Opdrachtnemer berekent het tarief volgens haar gebruikelijke uurtarieven, geldend voor de periode waarin zij de werkzaamheden verricht, tenzij een daarvan afwijkend uurtarief is overeengekomen.

### Artikel 5 – Vergoeding, facturering en betaling

1. Opdrachtnemer stuurt Opdrachtgever maandelijks een factuur voor de verrichte werkzaamheden en gemaakte kosten, telkens in de eerste week van de nieuwe kalendermaand, tenzij Partijen uitdrukkelijk en schriftelijk anders overeenkomen.
2. Opdrachtnemer mag door haar te maken kosten in rekening brengen, mits deze vooraf zijn geaccordeerd door Opdrachtgever.
3. Facturen moeten binnen veertien (14) dagen na factuurnummer betaald zijn, tenzij Partijen hierover schriftelijk andere afspraken hebben gemaakt of op de factuur een andere betalingstermijn is vermeld.
4. Betalingen geschieden zonder enig beroep op opschorting of verrekening door overschrijving van het verschuldigde bedrag op het door Opdrachtnemer opgegeven bankrekeningnummer.
5. Betaalt Opdrachtgever een factuur niet binnen de overeengekomen termijn, dan is hij van rechtswege in verzuim, zonder dat daarvoor enige aanmaning nodig is. Vanaf dat moment heeft Opdrachtnemer het recht de verplichtingen op te schorten, totdat Opdrachtgever aan zijn betalingsverplichtingen heeft voldaan.
6. Blijft Opdrachtgever in gebreke, dan gaat Opdrachtnemer tot invordering over. De kosten met betrekking tot invordering komen voor rekening van Opdrachtgever. Wanneer Opdrachtgever in verzuim is, is hij naast de hoofdsom tevens wettelijke (handels)rente, buitengerechtelijke incassokosten en overige schade verschuldigd aan Opdrachtnemer. Incassokosten worden berekend aan de hand van het Besluit vergoeding voor buitengerechtelijke incassokosten.
7. In geval van surseance van betaling, beslag, liquidatie of faillissement van de Opdrachtgever zijn de vorderingen van Opdrachtnemer op de Opdrachtgever direct opeisbaar.

### Artikel 6 – Informatieverstrekking door Opdrachtgever

1. Opdrachtgever stelt alle informatie die voor de uitvoering van de opdracht relevant is aan Opdrachtnemer beschikbaar.
2. Opdrachtnemer retourneert ter beschikking gestelde bescheiden indien en voor zover Opdrachtgever dit verzoekt.
3. Stelt Opdrachtgever niet, niet tijdig of niet behoorlijk de door Opdrachtnemer verlangde gegevens en bescheiden beschikbaar en loopt de uitvoering van de opdracht hierdoor vertraging op, dan komen daaruit voortvloeiende extra kosten en extra honoraria voor rekening van Opdrachtgever.

#### **Artikel 7 – Uitvoering van de Overeenkomst**

1. Opdrachtnemer voert overeenkomsten naar beste inzicht en vermogen uit, overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap.
2. Opdrachtnemer heeft het recht om werkzaamheden door derden te laten verrichten.
3. Uitvoering van opdrachten vindt plaats in onderling overleg en na schriftelijk akkoord en betaling van een eventueel afgesproken voorschot.

#### **Artikel 8 – Contractduur**

1. Partijen gaan een Overeenkomst aan voor onbepaalde tijd, tenzij uit de aard van de Overeenkomst iets anders voortvloeit of Partijen uitdrukkelijk en schriftelijk anders overeenkomen.
2. Zijn Partijen binnen de looptijd van de Overeenkomst voor het voltooien van bepaalde werkzaamheden een termijn overeengekomen, dan is dit nooit een fatale termijn. Bij overschrijding van een termijn moet Opdrachtgever Opdrachtnemer schriftelijk in gebreke stellen.

#### **Artikel 9 – Opzegging Overeenkomst**

1. De Overeenkomst kan te allen tijde tussentijds door Partijen schriftelijk worden opgezegd of beëindigd. Voor opzegging geldt geen opzegtermijn, tenzij uitdrukkelijk en schriftelijk anders overeengekomen.
2. Wanneer Opdrachtgever de opdracht intrekt, is Opdrachtgever verplicht de verschuldigde uren en gemaakte onkosten van Opdrachtnemer te betalen.
3. Tussentijdse opzegging door Opdrachtnemer is met onmiddellijke ingang mogelijk in geval Opdrachtgever, ondanks daartoe aangemaand te zijn, niet aan zijn verplichtingen voldoet, en in geval van (een sterk vermoeden dat sprake zal zijn van) faillissement, (voorlopige) surseance van betaling, een onderhands akkoord met schuldeisers, liquidatie of staking van de onderneming dan wel het commercieel in ernstige mate in opspraak raken van Opdrachtgever.

#### **Artikel 10 – Wijziging van de Overeenkomst**

1. Indien tijdens de uitvoering van de Overeenkomst blijkt dat het noodzakelijk is om de te verrichten werkzaamheden te wijzigen of aan te vullen voor een behoorlijke uitvoering van de opdracht, passen Partijen in onderling overleg tijdig de Overeenkomst aan.
2. Indien Partijen overeenkomen dat de Overeenkomst wordt gewijzigd of aangevuld, kan het tijdstip van voltooiing van de uitvoering daardoor worden beïnvloed. Opdrachtnemer stelt Opdrachtgever hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte.
3. Indien de wijziging van of aanvulling op de Overeenkomst financiële en / of kwalitatieve consequenties heeft, licht Opdrachtnemer Opdrachtgever hierover zo spoedig mogelijk in.
4. Indien Partijen een vaste prijs of richtprijs zijn overeengekomen, geeft Opdrachtnemer aan welke gevolgen de wijziging aan of aanvulling op de Overeenkomst hierop heeft.

#### **Artikel 11 – Overmacht**

1. In aanvulling op het bepaalde in artikel 6:75 Burgerlijk Wetboek geldt dat een tekortkoming van Opdrachtnemer in de nakoming van enige verplichting jegens Opdrachtgever niet aan Opdrachtnemer kan worden toegerekend in geval van een van de wil van Opdrachtnemer onafhankelijke omstandigheid, waardoor de nakoming van haar verplichtingen aan Opdrachtgever geheel of gedeeltelijk wordt verhinderd of waardoor de nakoming van haar verplichtingen in redelijkheid niet van Opdrachtnemer kan worden verlangd. Tot die omstandigheden worden mede gerekend wanprestaties van toeleveranciers of andere derden, stroomstoringen, computervirussen, stakingen, slechte weersomstandigheden en werkonderbrekingen.
2. Indien zich een situatie voordoet zoals hiervoor bedoeld als gevolg waarvan Opdrachtnemer niet aan haar verplichtingen jegens Opdrachtgever kan voldoen, worden die verplichtingen opgeschort zolang Opdrachtnemer niet aan haar verplichtingen kan voldoen. Indien de in de vorige zin bedoelde situatie 30 kalenderdagen heeft geduurd, hebben Partijen het recht de Overeenkomst schriftelijk geheel of gedeeltelijk te ontbinden.
3. Opdrachtnemer is in het geval als bedoeld in het tweede lid van dit artikel niet gehouden tot vergoeding van enige schade, ook niet als Opdrachtnemer als gevolg van de overmachtstoestand enig voordeel geniet.

#### **Artikel 12 – Intellectueel eigendom**

1. Indien in het kader van deze Overeenkomst op uitvindingen, ontwerpen, werken, programma's, documenten, data, namen, tekens, knowhow, materialen en/of andere Prestaties uit de door de Opdrachtnemer te verrichten werkzaamheden (hierna: 'Prestaties') intellectuele eigendomsrechten (zoals, maar niet beperkt tot auteursrechten, naburige rechten, merkrechten, modelrechten, databankrechten en octrooirechten) onder Nederlands en/of buitenlands recht rusten of kunnen komen te rusten:
  - (a) draagt Opdrachtnemer deze intellectuele eigendomsrechten volledig en wereldwijd over aan Opdrachtgever na volledige vereffening van de factu(u)r(en) behorende bij de prestatie waaruit het intellectuele eigendom is voortgekomen;
  - (b) voor zover overdracht van een of meer intellectuele eigendomsrechten pas op een later tijdstip kan plaatsvinden, zal Opdrachtnemer zowel tijdens de duur van de Overeenkomst als na beëindiging van de Overeenkomst de betreffende intellectuele eigendomsrechten zodra dat mogelijk is volledig en wereldwijd overdragen aan Opdrachtgever en al haar medewerking verlenen om zodanige overdracht rechtsgeldig te voltooien;
  - (c) zal Opdrachtnemer niet op eigen naam en/of naam van een derde de Prestaties (laten) registreren als merk, model, octrooi of ander intellectueel eigendomsrecht;
  - (d) is Opdrachtgever gerechtigd de Prestaties als merk, model, octrooi of ander intellectueel eigendomsrecht op zijn naam of op naam van een derde te (laten) registreren;

- (e) voor zover wettelijk mogelijk doet Opdrachtnemer hierbij voor nu en voor alsdan wereldwijd uitdrukkelijk afstand van haar persoonlijkheidsrechten uit hoofde van de intellectuele eigendomsrechten, zoals onder meer artikel 25 Auteurswet 1912 en soortgelijke bepalingen in buitenlandse wet- en regelgeving, alsmede in verdragen; en
  - (f) voor zover de intellectuele eigendomsrechten niet vatbaar zijn voor overdracht, verleent de Opdrachtnemer de Opdrachtgever hierbij het kosteloze, wereldwijde, eeuwigdurende, overdraagbare en uitsluitende recht om de intellectuele eigendomsrechten, dan wel de Prestaties te gebruiken.
2. Onder overdracht en gebruik van intellectuele eigendomsrechten en Prestaties, wordt eveneens verstaan alle huidige, toekomstige, voorzienbare en onvoorzienbare wijze van verveelvoudigen, openbaar maken en (ander) gebruik van de Prestaties.
  3. Opdrachtnemer verklaart dat de door haar ontvangen vergoedingen uit hoofde van deze Overeenkomst voor haar werkzaamheden tevens als een billijke vergoeding kunnen worden gezien voor voornoemde overdracht(en) en gebruik van de intellectuele eigendomsrechten.
  4. De Opdrachtnemer garandeert dat de over te dragen intellectuele eigendomsrechten onbezwaard zijn en dat op de intellectuele eigendomsrechten geen rechten van derden rusten. De Opdrachtnemer garandeert de Opdrachtgever voorts het onbetwiste gebruik van de intellectuele eigendomsrechten en de Prestaties.

#### **Artikel 13 – Aansprakelijkheid**

1. Partijen gaan een Overeenkomst met een dienstverlenend karakter aan. De Overeenkomst heeft voor Opdrachtnemer enkel een inspanningsverplichting en bevat geen resultaatsverplichting.
2. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade, ontstaan door haar handelen, tenzij deze is ontstaan door haar opzet of grove schuld. In dat geval is Opdrachtnemer slechts voor directe schade aansprakelijk tot een bedrag van maximaal het gefactureerde bedrag over de voorgaande maand. Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie.

#### **Artikel 14 – Verzekering**

1. Opdrachtnemer verklaart een aansprakelijkheidsverzekering te hebben afgesloten die in voldoende mate dekking biedt tegen schade, die kan ontstaan bij of als gevolg van de uitvoering van de overeengekomen werkzaamheden.

#### **Artikel 15 – Klachtplicht**

1. Opdrachtgever is verplicht klachten over de verrichte werkzaamheden direct schriftelijk te melden aan Opdrachtnemer. De klacht bevat een zo gedetailleerd mogelijke omschrijving van de tekortkoming, zodat Opdrachtnemer in staat is hier adequaat op te reageren.
2. Een klacht kan er nooit toe leiden dat Opdrachtnemer gehouden kan worden om andere werkzaamheden te verrichten dan zijn overeengekomen.

#### **Artikel 16 – Geheimhouding**

1. Opdrachtnemer verplicht zich gedurende de looptijd van de Overeenkomst alsook gedurende twaalf (12) maanden na die tijd, strikte geheimhouding na te komen omtrent alle aangelegenheden van Opdrachtgever, waarvan het vertrouwelijke karakter geacht kan worden bij Opdrachtnemer bekend te zijn. Het voorgaande lijdt uitzondering voor zoveel nodig in het kader van de normale uitvoering door Opdrachtnemer van de gegeven opdracht.
2. Opdrachtnemer verplicht zich de hiervoor omschreven geheimhoudingsverplichting onverkort op te leggen aan door haar ingeschakelde arbeidskrachten / vervangers. Iedere overtreding van de geheimhoudingsverplichting door deze personen zal zonder meer aan Opdrachtnemer worden toegerekend.

#### **Artikel 17 – Wijziging algemene voorwaarden**

1. Jonneke Duin. Tekstschrjver. behoudt zich het recht voor deze algemene voorwaarden aan te passen.
2. Aanpassingen van ondergeschikt belang kunnen te allen tijde worden doorgevoerd.
3. Bij grote inhoudelijke wijzigingen zal Jonneke Duin. Tekstschrjver. Opdrachtgever tenminste dertig (30) dagen voor de inwerkingtreding op de hoogte stellen van de aanpassing en de datum waarop de aanpassing in werking treedt.
4. De aangepaste versie van deze algemene voorwaarden wordt geacht te zijn geaccepteerd door Opdrachtgever en vanaf de ingangsdatum van de aanpassing van toepassing te zijn op de Overeenkomst, tenzij de Opdrachtgever binnen dertig (30) dagen na de aankondiging van de aanpassing Opdrachtnemer schriftelijk informeert dat hij de aanpassing niet accepteert. Opdrachtgever heeft in dat geval het recht de Overeenkomst schriftelijk te beëindigen met ingang van de datum waarop de wijziging van de algemene voorwaarden in werking treedt.

#### **Artikel 18 – Toepasselijk recht en geschillen**

1. Op elke Overeenkomst tussen Partijen is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.
2. De rechter in de vestigingsplaats van Opdrachtnemer is bij uitsluiting bevoegd van geschillen kennis te nemen, tenzij de wet dwingend anders voorschrijft.
3. Partijen zullen pas een beroep doen op de rechter nadat zij zich tot het uiterste hebben ingespannen een geschil in onderling overleg te beslechten.